

STATUTENWIJZIGING

9094589/TBE/RO

Heden, de één en dertigste december negentienhonderd negen en negentig, verscheen voor mij, mr. WILLEM JOHAN BARENDSE, notaris te Dordrecht: mevrouw mr Trijntje Jacoba Beije, geboren te Ooltgensplaat op vijftien maart negentienhonderd twee en zeventig, werkzaam te kantore van mij, notaris, 3311 JW Dordrecht, Stationsweg 4, te dezen handelend ter uitvoering van een bestuursbesluit tot wijziging van de statuten, genomen in de bestuursvergadering van de statutair en feitelijk te 3328 PA Dordrecht, Weegschaal 37 gevestigde stichting **STICHTING DORDTSE EVANGELISATIE**, ingeschreven bij het Handelsregister onder nummer 41121130, welke vergadering is gehouden te Dordrecht op vijftien november negentienhonderd negen en negentig, en in welke vergadering zij, comparante, tevens gemachtigd werd de akte van statutenwijziging te verlijden. Van gemeld besluit en machtiging blijkt uit de notulen, welke aan deze akte zijn gehecht. De statuten zijn vastgesteld bij akte van oprichting op elf november negentienhonderd twee en negentig verleden voor mij, notaris te Dordrecht. Nadien werden de statuten niet meer gewijzigd. Ter uitvoering van genoemd besluit en machtiging verklaarde de comparante de statuten geheel gewijzigd vast te stellen als volgt:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting is genaamd: **STICHTING DORDTSE EVANGELISATIE**

Zij is gevestigd te Dordrecht

GRONDSLAG EN DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God met onfeilbaar gezag, het geloof in de Drieënige God, zich openbarende als Vader, Zoon en Heilige Geest in Zijn Woord, het geloof in Jezus Christus, waarachtig God en waarachtig mens, zonder de wil van een man doch door de Heilige Geest geboren uit de maagd Maria, als Enige en plaatsbekledend geleden en gestorven om en voor de zonden van de gehele wereld, lichamelijk opgestaan uit de doden als eerste van al diegenen die Hem in deze opstanding volgen, lichamelijk ten hemel gevaren en persoonlijk wederkomend in macht en heerlijkheid.
2. De stichting heeft ten doel gestalte te geven aan de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus op basis van de in het vorige lid genoemde grondslag.
3. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - voor kerken, gemeenten en geloofsgenootschappen kaders te vormen waarin hun leden mogelijkheden krijgen de verkondiging van het Evangelie naar de hun toegemeten gaven alle mensen op het Eiland van Dordrecht gestalte te geven;
 - de leden van kerken, gemeenten en geloofsgemeenschappen te blijven oproepen en aan te sporen zich in de persoon als ook als Gemeente des Heeren voor de verkondiging van de Blijde Boodschap in te zetten, zodanig dat deze verkondiging in woord en daad tot het wezen van een ieder voor zich zal gaan behoren;
 - al hetgeen te doen wat in de ruimste zin verband houdt met de verkondiging van het Evangelie en/of daaraan bevorderlijk kan zijn;
 - het instellen van werkgroepen die hieraan vorm en gestalte geven.
4. De stichting beoogt met de genoemde doelstelling het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst.

MIDDELEN

Artikel 3

De middelen van de stichting worden gevormd door:

- a. de inkomsten uit vermogen van de stichting;
- b. subsidies, donaties, schenkingen, legaten of erfstellingen;
- c. al hetgeen de stichting in het kader van haar doelstelling op andere wijze verkrijgt.

HET BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden van tenminste drie personen.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Het bestuur bestaat uit:
 - a. Bestuursleden Dagelijks Bestuur
 - b. Bestuursleden Werkgroepen
 - c. Externe Bestuursleden
4. Het bestuur kan de uitvoering van alle bestuurstaken aan het Dagelijks Bestuur delegeren.
5. Het Dagelijks Bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter (tevens bestuursvoorzitter), een

penningmeester en een secretaresse, zo mogelijk aangevuld met een coördinator die verantwoordelijk is voor het leggen en onderhouden van contacten met kerken en gemeenten, een pr-functionaris voor een juiste invulling en uitvoering van het communicatiebeleid en een algemeen adjunct.

6. Alle bestuursleden dienen de grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven. De leden dienen meerderjarig te zijn. De leden van het bestuur worden benoemd en gekozen voor een periode van twee jaar. Zij zijn telkens herkiesbaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. De aldus benoemde bestuursleden benoemen de leden die het Dagelijks Bestuur vormen, waarvan de voorzitter geen lid van een werkgroep mag zijn.

7. Het bestuur is primair verantwoordelijk voor:

- a) het voeren van een gezond financieel beleid van de stichting opdat de continuïteit van de stichting gewaarborgd blijft;
- b) het opstellen van een jaarprogramma met de door het bestuur goedgekeurde (geplande) activiteiten van de verschillende werkgroepen;
- c) het opstellen van een jaarbegroting waarin de door het bestuur goedgekeurde (begrootte) inkomsten en (geplande) uitgaven –per werkgroep- staan vermeld;
- d) het verkrijgen van de benodigde middelen ten behoeve van de uitvoering van alle in de goedgekeurde begroting vastgelegde activiteiten;
- e) het jaarlijks opstellen van een (financieel) jaarverslag;
- f) het leggen, onderhouden en intensiveren van contacten met kerken en gemeenten;
- g) het leggen en onderhouden van contacten met de verschillende media;
- h) het er op toezien dat alle activiteiten die namens de stichting plaatsvinden de grondslag en doelstelling van de stichting bevorderen.

8. Het lidmaatschap van het bestuur houdt met onmiddellijke ingang op door:

- a) ontslag op eigen verzoek;
- b) het verlies van het vrije beheer door een bestuurslid over zijn of haar vermogen;
- c) overlijden van een bestuurslid;
- d) het verstrijken van de duur waarvoor men is benoemd;
- e) de ontbinding van de werkgroep waardoor het bestuurslid is benoemd;
- f) ontslag door het bestuur door het overtreden van de statuten of reglementen van de stichting, of door handelingen, kennelijk in strijd met besluiten van het bestuur of in strijd met de belangen van de stichting.

Het ontslag wordt, onder opgaaf van redenen, gegeven in een uitsluitend daartoe belegde vergadering, bij besluit, genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Het bestuurslid, over wiens ontslag wordt beraadslaagd, heeft niet het recht om deze beraadslaging/stemming bij te wonen. Wel heeft hij het recht om zich na de kennisgeving van het ontslag, te verdedigen of te verantwoorden. Betreft het een beraadslaging over het ontslag van degene die de functie van voorzitter bekleedt, dan wordt de vergadering geresideerd door een ander bestuurslid, die de vergadering met volstrekte meerderheid uit haar midden aanwijst.

9. Het bestuur blijft wettig geconstitueerd, ook al mochten tijdelijk één of meer bestuursleden ontbreken.

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Dordrecht.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden zulks nodig achten. De oproeping voor een bestuursvergadering geschiedt tenminste een week tevoren, door of vanwege de voorzitter, door middel van oproepingsbrieven. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. De voorzitter belegt minimaal drie keer per jaar een algemene bestuursvergadering.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
4. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. Iedere belanghebbende binnen de stichting heeft recht op inzage in de notulen, welke door de secretaris worden gearhiveerd.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen.
6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijn de leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en één van haar bestuurders, is deze laatste onbevoegd tot het uitbrengen van een stem.
10. De stemming over zaken en personen zal te allen tijde openbaar zijn, zij het dat stemming over zaken mondeling en over personen schriftelijk zal plaatsvinden.
11. De vergaderingen zijn toegankelijk voor alle belanghebbenden binnen de stichting. Het spreekrecht en stemrecht zijn alleen voorbehouden aan leden van het bestuur. De vergadering kan wel besluiten aan een aanwezige op diens verzoek het woord te verlenen.
12. Ingeval de beraadslaging in de vergadering van het bestuur personen betreft kan de vergadering besluiten, omwille van de persoonlijke bescherming van het individu, deze beraadslaging in beslotenheid voort te zetten.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die namens de stichting verricht worden.
2. Het bestuur is, in het kader van de doelstelling bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en het aangaan van geldleningen en/of kredietovereenkomsten.
3. Het bestuur tracht in het kader van haar doelstelling zo nodig eigendommen, gebruiksrechten en/of fondsen te verwerven en te beheren, overeenkomsten af te sluiten en rechtshandelingen en alle andere handelingen, verband houdend met –of bevorderlijk aan het doel- te verrichten.

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de voorzitter, secretaris en penningmeester van het Dagelijks Bestuur. Voor het geven van kwijting is echter de handtekening van alleen de penningmeester voldoende.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

WERKGROEPEN

Artikel 8

1. De stichting kent werkgroepen.
2. De werkgroepen worden gevormd door vrijwilligers die hun medewerking aan een bepaald project van de stichting verlenen. Alle leden dienen de grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven.
3. De werkgroepen dienen de algemene en bijzondere beleidslijnen en besluiten van het bestuur te ondersteunen en op te volgen.
4. De werkgroepen worden door het bestuur voor bepaalde of onbepaalde tijd ingesteld.
5. De door het bestuur ingestelde werkgroepen kunnen ontbonden worden nadat in een bestuursvergadering twee/derde van de aanwezige bestuursleden met het voorstel tot ontbinding instemt. Het bestuurslid, vertegenwoordigende de desbetreffende werkgroep, heeft hierin geen stemrecht.
6. Iedere werkgroep is verplicht:
 - a. uit hun midden een voorzitter te benoemen, die tevens de vergaderingen leidt;
 - b. uit hun midden één lid te benoemen als afgevaardigde in casu quo lid van het bestuur van de stichting. Dit bestuurslid heeft daarmee ook stemrecht over bestuurszaken, brengt namens de werkgroep aan het bestuur verslag uit van verrichte en geplande activiteiten en houdt de werkgroep op de hoogte van alle relevante bestuurszaken. Indien dit bestuurslid is verhinderd om aan een bestuursvergadering deel te nemen, dan wijst de werkgroep uit hun midden een plaatsvervanger aan;
 - c. Een rooster van aftreden bij te houden van de verschillende bestuursleden;
 - d. Een jaarprogramma op te stellen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur van de

stichting;

- e. Een jaarbegroting op te stellen (met daarin alle geplande inkomsten en uitgaven) en dit ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur van de stichting;
 - f. De door het bestuur goedgekeurde activiteiten conform het jaarprogramma uit te voeren;
 - g. Alle –financiële- middelen (inkomsten en uitgaven) alléén voor de in artikel 4 id 7 sub c goedgekeurde activiteiten aan te wenden binnen de door het bestuur opgestelde (financiële) richtlijnen;
 - h. Een financieel overzicht bij te houden van alle inkomsten en uitgaven en dit te laten controleren door de namens het bestuur daartoe aangestelde perso(o)n(en);
 - i. Bij het Dagelijks Bestuur vóóraf goedkeuring te vragen voor het zelfstandig uitvoeren van public relations-activiteiten en/of fondswerving;
 - j. Nadere bepalingen, die kunnen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van het bestuur op te volgen.
7. Indien de werkgroep niet haar hiervoor in lid 6 sub c tot en met e genoemde verplichtingen nakomt en/of haar financiële middelen niet conform de door het bestuur goedgekeurde jaarbegroting aanwendt, dan is het hiervoor in lid 6 sub b benoemde bestuurslid aansprakelijk. Hiermee vervalt de collegiale aansprakelijkheid van de overige bestuursleden.
8. De werkgroepen zijn bevoegd tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te voeren beleid.
9. Iedere werkgroep vergadert zo dikwijls als twee leden dit nodig achten, met een minimum van drie keer per jaar.

EXTERNE BESTUURSLEDEN

Artikel 9

1. Het bestuur kan één of meerdere externe bestuursleden benoemen.
2. Externe bestuursleden hebben tijdens bestuursvergaderingen stemrecht inzake de geagendeerde beleidspunten.
Externe bestuursleden kunnen geen lid zijn van een werkgroep en kunnen geen lid zijn van het Dagelijks Bestuur. Zij dienen de grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven. De leden dienen meerderjarig te zijn. Zij worden door het bestuur benoemd en gekozen voor een periode van twee jaar. Zijn zijn telkens herkiesbaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
3. Het bepaalde in lid 8 van artikel 4 is van overeenkomstige toepassing.

FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 10

1. Het bestuur kiest uit haar midden een financiële commissie, welke toezicht houdt op het financieel beheer over de stichting en er in het bijzonder op toeziet, dat haar middelen niet anders dan overeenkomstig het doel van de stichting en conform de door het bestuur goedgekeurde jaarbegroting worden aangewend.
2. Ieder lid van de financiële commissie heeft te allen tijde het recht om inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden van de stichting en is bevoegd om daartoe alle terreinen en lokaliteiten, die de stichting in eigendom of in gebruik heeft, te betreden.
3. Aan ieder lid moeten de eigendommen van de stichting op eerste aanmaning worden vertoond.
4. Alle personen, die geheel of ten dele met het financieel beheer van de stichting zijn belast, zijn verplicht om aan een lid van de financiële commissie zodra hij zulks verlangt, alle inlichtingen te verstrekken over haar vermogen en aangaande het daarover gevoerd beheer.
5. De financiële commissie brengt jaarlijks van zijn bevindingen over het afgelopen boekjaar, schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, BELEIDSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per einde boekjaar van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
Vaststelling van deze jaarstukken tijdens de jaarvergadering strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem over het desbetreffende boekjaar gevoerd beheer, voor zover uit de stukken blijkende.

STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden.

2. Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting worden genomen door het bestuur in een vergadering waarvan de oproep tot vergadering tenminste dertig dagen voor de vergaderdag verzonden dient te zijn.
3. Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kunnen slechts genomen worden met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een besluit tot wijziging van statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
5. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij daartoe anderen zijn aangewezen. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register als bedoeld in lid 4.
6. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Een na liquidatie eventueel batig saldo zal worden bestemd voor evangelisatie-arbeid in Dordrecht.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de vereffenaar.

REGLEMENT

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een (directie)reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde artikel 12 lid 13 van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In de gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten, als het reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

1. dat thans tot bestuurders van de stichting zijn benoemd :
 - a. de heer JOHANNIS CORNELIS VAN DEN BOOGAART, geboren te Sint-Annaland op acht en twintig februari negentienhonderd negen en vijftig, wonende te 3312 SB Dordrecht, Biltonstraat 5, als voorzitter;
 - b. mevrouw CORNELIA WENTZEL-SCHENK, geboren te Den Helder op één juni negentienhonderd vier en veertig, wonende te 3328 KR Dordrecht, Pijl 59, als secretaris;
 - c. de heer FRISO ALEXANDER DAVID GOUDRIAAN, geboren te Dordrecht op zeven november negentienhonderd twee en zeventig, wonende te 3315 RL Dordrecht, Chico Mendesring 47, als penningmeester.
2. dat de stichting gevestigd zal zijn op het adres : 3328 KR Dordrecht, Pijl 59.

IDENTITEIT

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Dordrecht op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT